

サンライズ財団環境助成金 申請書

1. 団体情報

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|----------|--|----------|--|-----------|--|-----------|--|----------|--|---|--|----|--|
| 基本情報 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法人名 *法人格含む、定款記載の正式名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者 | | 役職 | | 氏名 | | 団体 Email | | | | | | | | | | | |
| 担当者 | | 役職 | | 氏名 | | 団体 Tel. | | | | | | | | | | | |
| 法人住所 〒 | | | | | | | | 認定取得 | | | | | | | | | |
| 設立年月 | | 西暦 | | 年 | | 月 | | 法人化年月 | | 西暦 | | 年 | | 月 | | HP | |
| 財務状況 直近の決算報告書の情報を記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 経常収益合計（円） | | | | | | | | 経常費用合計（円） | | | | | | | |
| | | 内訳 | | | | | | | | 内訳 | | | | | | | |
| | | 会費 | | | | | | | | 事業費 | | | | | | | |
| | | 寄付金 | | | | | | | | 管理費 | | | | | | | |
| | | 助成金 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 委託費（受託事業） | | | | | | | | 前期繰越金（円） | | | | | | | |
| | | 事業収益 | | | | | | | | 借入金（円） | | | | | | | |
| | | その他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員・ボランティアの数 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 常勤役員(有給) | | 名 | | 常勤職員(有給) | | 名 | | 非常勤職員(有給) | | 名 | | 有償ボランティア | | 名 | | | |
| 常勤役員(無給) | | 名 | | 常勤職員(無給) | | 名 | | 非常勤職員(無給) | | 名 | | 無償ボランティア | | 名 | | | |
| 代表者の情報 略歴は団体の活動と関連のあるものを中心に 220 字以内で記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | 西暦 | | 年 | | 月 | | 日 | | 現住所 | | | | | | | |
| 略歴： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の目的 160 字以内で記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の主な活動 主な活動内容を、前年度の活動実績の数値を入れて 330 字以内で記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の助成金獲得・企業連携実績 前年度に得た助成金額と助成元名称、連携した企業名と連携内容を 330 字以内で記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

サンライズ財団環境助成金 申請書

2. 助成金を活用する事業

| | | |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| 事業名 | | |
| | | |
| 事業の実施期間 | | |
| 開始 | 202 年 月 | 終了 202 年 月 左記期間終了後も継続実施予定である 新規事業である |
| 事業費 助成期間 2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日における事業費 6 ページの「支出合計」が表示されるので入力不要 | | |
| 円 | | |
| 事業が取り組む課題 課題とその原因を具体的な数値や状況等を入れて 500 字以内で記載 | | |
| | | |
| 事業の受益者の二一ズ 具体的な数値や状況等を入れて 330 字以内で記載 | | |
| | | |
| 事業が支援をする対象とその規模 受益者とその人数／支援をするモノとその規模を 110 字以内で記載 | | |
| | | |
| 事業の目的 事業の活動内容ではなく、活動を実施した成果によって事業が最終的に何をを目指すのかを簡潔な 1 文で記載 | | |
| | | |
| 事業の内容 活動は対象者・人数・実施時期・頻度/回数・場所・内容/手法等を具体的に記載 結果は数値の情報を入れ記載 | | |
| 活動 1 | 実施時期 202 年 月～202 年 月 | 活動 1 の結果 |
| 1a | | |
| 1b | | |

サンライズ財団環境助成金 申請書

| | | |
|------|----------------------|----------|
| 1c | | |
| 活動 2 | 実施時期 202 年 月～202 年 月 | 活動 2 の結果 |
| 2a | | |
| 2b | | |
| 2c | | |
| 活動 3 | 実施時期 202 年 月～202 年 月 | 活動 3 の結果 |
| 3a | | |
| 3b | | |
| 3c | | |

サンライズ財団環境助成金 申請書

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| 事業の成果目標 | | | 助成期間中のすべての活動の結果が最終的に支援対象に起こす変化（事業が目指す成果）を具体的な数値目標と、それらをいつ、どのように測るかを含め 330 字以内で記載 |
| | | | |
| 成果物 | | | 事業を通して作成、または整備する物と数量について 110 字以内で記載 |
| | | | |
| 実施体制 申請団体の役割に加え、協働団体、外部専門家、ボランティアの役割と、それぞれの従事者数を記載 | | | |
| 役割 | 事業において実施を担当する内容 | | 従事者数 |
| 申請団体=主催 | | | |
| 協働団体 | | | |
| 外部専門家 | | | |
| ボランティア | | | |
| 社会への影響 | | | 事業の成果の達成よりも長期的または広範囲で生じる影響を 500 字以内で記載 行政や他の支援機関・団体等への影響や社会への啓発など、事業を通じて及ぼすことが期待される影響 |
| | | | |
| 事業の持続性 | | | 事業をどのように継続、発展させていくか、事業の自立的運営の仕組みづくりを含め 500 字以内で記載 |
| | | | |

3. 事業の収支計画

| 収入 助成期間における事業費に係る収入 | | |
|---------------------|--------|--------------------------------|
| 項目 | 金額 (円) | 内訳 資金提供元とその額を記載 |
| 本助成金 | | 次ページの「本助成金への助成申請額」が表示されるので入力不要 |
| 自己資金 | | |
| 他の民間資金 | | |
| 行政からの資金 | | |
| 収入合計 | | |

| 支出 助成期間における事業費に係る支出 支出(a)に対し、本助成金(b)と他の資金(c)をどのように活用するかを記載 | | | |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------------|
| 費目 | a 費目額(円) a=b+c | b 本助成金(円) c 他の資金(円) | 内訳 どの活動に対応する支出か、単価 x 数量の情報を必ず記載 |
| 1 人件費 | | | |
| | | | |
| 2 工事費・ 改修費 | | | |
| | | | |
| 3 物品購入費 | | | |
| | | | |
| 4 旅費・ 交通費 | | | |
| | | | |

サンライズ財団環境助成金 申請書

| | | | |
|---------------------------------|--|--|---|
| 5 印刷費・ 製本費 | | | |
| | | | |
| 6 賃借費 | | | |
| | | | |
| 7 謝礼・ 委託費 | | | |
| | | | |
| 8 通信費・ 運搬費 | | | |
| | | | |
| 9 その他費用 | | | |
| | | | |
| 支出合計 | | | 本助成金への助成申請額 各費目の申請額の合計が表示されるので入力不要 |
| 各費目の申請額が総申請額の 50%以上の場合は、その理由を記載 | | | |
| | | | |

4. 提出資料

オンライン申請に際し、以下の書類データが揃っているかを確認し、確認欄にチェックを入れてください。

| 書類名 | 確認欄 |
|---|-----|
| 1) 定款 | |
| 2) 役員名簿 | |
| 3) 前年度の事業報告書 | |
| 前年度の決算報告書 以下 4) ～ 6) の 3 点 | |
| 4) 活動計算書 | |
| 5) 貸借対照表 | |
| 6) 財産目録 | |
| 7) 当年度の事業計画書 | |
| 8) 当年度の予算書 | |
| 9) 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書 所定の書式に団体の代表者印もしくは実印を押印 | |
| 10) 見積書 各費目の申請金額により必要な場合は、見積書を提出 | |

本助成金への申請について、申請団体の代表者が以下の事項に同意する場合は、☐にチェックを入れ、法人名、代表者役職、代表者氏名を記載してください。

| | |
|--|--|
| <p>本申請書に記載した内容は事実と相違ありません。</p> <p>助成が決定した場合、助成金は本申請書に基づき承認された事業経費のみに使用し、終了時の報告書類等を指定の期日までに提出します。</p> | |
|--|--|

法人名 法人格含む定款記載の正式名称

代表者役職

代表者氏名